



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрации  
муниципального района  
Челно-Вершинский  
Самарской области

№ 13 (503)  
9 АПРЕЛЯ  
2021 года  
пятница

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ  
муниципального района  
Челно-Вершинский  
Самарской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2021 г. № 67

О разработке проекта межевания территории для постановки на кадастровый учет земельных участков, формируемых под многоквартирными жилыми домами, расположенных по адресам: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, 3 микрорайон, д. 7, д. 8, д. 9, д. 14, д. 20; микрорайон Сельхозтехника, д. 6а; ул. Проломная, д. 14

На основании Плана-графика мероприятий по постановке на кадастровый учет земельных участков под многоквартирными домами сельского поселения Челно-Вершины, Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004г. № 190-ФЗ, Федерального закона от 06.10.2003г. « 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Разрешить ООО «Геокадсервис» подготовку проекта межевания территории для постановки на кадастровый учет земельных участков, формируемых под многоквартирными жилыми домами расположенных по адресам: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, 3 микрорайон, д. 7, д. 8, д. 9, д. 14, д. 20; микрорайон Сельхозтехника, д. 6а; улица Проломная, д. 14.

Настоящее постановление разместить в газете «Официальный Вестник» на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в информационно - коммуникационной сети «Интернет».

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения  
Челно-Вершины

С.А. Ухтвров

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРОЕКТ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2021 года №

О УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ О ЗАЩИТЕ И ПОощРЕНИИ КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЙ СО СТОРОНЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ.

Рассмотрев представление прокурора Челно-Вершинского района об устранении нарушений требований законодательства о защите прав субъектов предпринимательской деятельности, законодательства о защите и поощрении капиталовложений от 29.06.2020 № 07-08-453-2020, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский, администрация сельского поселения Челно-Вершины

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и условия заключения о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области согласно приложению к настоящему Постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения

Челно-Вершины-

Приложение

к Постановлению администрации

сельского поселения Челно-Вершины

муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 2021г. №

С.А. Ухтвров

Порядок и условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Настоящий Порядок разработан в соответствии с ч. 8 статьи 4 Федерального закона от 01.04.2020 №69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и устанавливает условия и порядок заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - Администрация).

2. Порядок заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Администрации

2.1. К отношениям, возникающим в связи с заключением, изменением и расторжением соглашения о защите и поощрении капиталовложений, а также в связи с исполнением обязанностей по указанному соглашению, применяются правила гражданского законодательства с учетом особенностей, установленных Федеральным законом.

2.2. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается не позднее 1

января 2030 года.

2.3. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений должно содержать следующие условия:

1) описание инвестиционного проекта, в том числе характеристики товаров, работ, услуг или результатов интеллектуальной деятельности, производимых, выполняемых, оказываемых или создаваемых в результате реализации инвестиционного проекта, сведения об их предполагаемом объеме, технологические и экологические требования к ним;

2) указание на этапы реализации инвестиционного проекта, в том числе:

а) срок получения разрешений и согласий, необходимых для реализации проекта;

б) срок государственной регистрации прав, в том числе права на недвижимое имущество, результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации (в применимых случаях);

в) срок введения в эксплуатацию объекта, создаваемого, модернизируемого или реконструируемого в рамках инвестиционного проекта (в применимых случаях);

г) срок осуществления капиталовложений в установленном объеме, не превышающий

срока применения стабилизационной оговорки, предусмотренной Федеральным законом;

д) срок осуществления иных мероприятий, определенных в соглашении о защите и поощрении капиталовложений;

3) сведения о предельно допустимых отклонениях от параметров реализации инвестиционного проекта, указанных в Федеральном законе (в пределах 25 процентов). Значения предельно допустимых отклонений определяются в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, при этом объем вносимых организацией, реализующей проект, капиталовложений не может быть менее величины, предусмотренных частью 4 статьи 9 Федерального закона;

4) срок применения стабилизационной оговорки в пределах сроков, установленных

Федеральным законом;

5) условия связанных договоров, в том числе сроки предоставления и объемы субсидий, бюджетных инвестиций, указанных в пункте 1 части 1 статьи 14 Федерального закона, и (или) процентная ставка (порядок ее определения) по кредитному договору, указанному в пункте 2 части 12 статьи 14 Федерального закона, а также сроки предоставления и объемы субсидий, указанных в пункте 2 части 3 статьи 14 Федерального закона;

6) указание на обязанность публично-правового образования (публично-правовых образований) осуществлять выплаты за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в пользу организации, реализующей проект, в объеме, не превышающем размера обязательных платежей, исчисленных организацией, реализующей проект, для уплаты в соответствующие бюджеты публично-правовых образований, являющихся

сторонами соглашения о защите и поощрении капиталовложений, в связи с реализацией инвестиционного проекта (за исключением случая, если Российская Федерация приняла на

себя обязанность возместить организации, реализующей проект, убытки), а именно налога на

прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога, налога на

добавленную стоимость (за вычетом налога, возмещенного организацией, реализующей

проект), ввозных таможенных пошлин, акцизов на автомобили легковые и мотоциклы;

а) на возмещение реального ущерба в соответствии с порядком, предусмотренным статьей

12 Федерального закона, в том числе в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 14 Феде-

рального закона;

б) на возмещение понесенных затрат, предусмотренных статьей 15 Федерального закона (в

случае, если публично-правовым образованием было принято решение о возмещении таких

затрат);

7) порядок представления организацией, реализующей проект, информации об этапах

реализации инвестиционного проекта;

8) порядок разрешения споров между сторонами соглашения о защите и поощрении капи-

таловложений;

9) иные условия, предусмотренные Федеральным законом.

2.4. Решение о заключении соглашения принимается в форме распоряжения Администра-

ции.

3. Условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со сторо-

ны Администрации

3.1. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается с организацией,

реализующей проект, при условии, что такое соглашение предусматривает реализацию

нового инвестиционного проекта в одной из сфер российской экономики, за исключением

следующих сфер и видов деятельности:

1) игорный бизнес;

2) производство табачных изделий, алкогольной продукции, жидкого топлива

(ограничение неприменимо к жидкому топливу, полученному из угля, а также на установках

вторичной переработки нефтяного сырья согласно перечню, утверждаемому Правительством

Российской Федерации);

3) добыча сырой нефти и природного газа, в том числе попутного нефтяного газа

(ограничение неприменимо к инвестиционным проектам по сжиганию природного газа);

4) оптовая и розничная торговля;

5) деятельность финансовых организаций, поднадзорных Центральному банку Российской

Федерации (ограничение неприменимо к случаям выпуска ценных бумаг в целях финансиро-

вания инвестиционного проекта);

6) строительство (модернизация, реконструкция) административно-деловых центров и

торговых центров (комплексов), а также жилых домов.

### СОБРАНИЕ

представителей

сельского поселения

ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ

муниципального района

Челно-Вершинский Самарской области

### РЕШЕНИЕ

от 31 марта 2021 года №30

Об утверждении Положения о порядке установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в сельском поселении Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении», Федеральным законом от 23.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Законом Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь статьей 52.1 Устава сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях обеспечения социальных гарантий лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

местного самоуправления сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в сельском поселении Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Положение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.

Председатель Собрания представителей  
сельского поселения Челно-Вершины муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области А.В. Буйволов

Глава сельского поселения Челно-Вершины  
муниципального района С.А. Ухтверов

Челно-Вершинский Самарской области -

Приложение  
к решению Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 31 марта 2021 года № 30

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в сельском поселении Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

## 1. Общие положения

1.1. Пенсия за выслугу лет устанавливается муниципальным служащим, замещающим на 22 апреля 1997 года и позднее должности муниципальной службы сельском поселении Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее также – поселение), при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (приложение №1 к настоящему Положению) при условии увольнения с муниципальной службы в сельском поселении Челно-Вершины по следующим основаниям:

а) упразднение (ликвидация) органов местного самоуправления сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, а также сокращение штата муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

б) увольнение с должностей, установленных муниципальными правовыми актами для непосредственного обеспечения исполнения полномочий, лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий;

в) достижение предельного возраста, установленного законом, для замещения должности муниципальной службы;

г) обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы поселения вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

д) увольнение по собственному желанию в связи с выходом на страховую пенсию;

е) расторжение трудового договора (контракта) по инициативе муниципального служащего после достижения соответствующего пенсионного возраста, указанного в части 1 статьи 8 Федерального закона «О страховых пенсиях»;

ж) расторжение трудового договора (контракта) по инициативе муниципального служащего при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности), если непосредственно перед увольнением лицо замещало должности муниципальной службы не менее 7 лет;

Лица, уволенные с муниципальной службы сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «з» настоящего пункта, имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали должности муниципальной службы сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением с муниципальной службы.

Лица, уволенные с муниципальной службы сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский до истечения 12 полных месяцев по основаниям, предусмотренным подпунктом «а» настоящего пункта, имеют право на пенсию за выслугу лет.

Пенсия за выслугу лет по основаниям увольнения, указанным в подпунктах «е»-«ж» настоящего пункта, назначается лицам, уволенным с муниципальной службы после 31 декабря 2016 года.

Лица, которые в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2020 года достигли возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим до 1 января 2019 года, имеют право на пенсию за выслугу лет в случае расторжения трудового договора по инициативе муниципального служащего по основанию, указанному в подпункте «е» настоящего пункта, ранее достижения возраста, предусмотренного приложением 6 к Федеральному закону от 23.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», но не более чем за 6 месяцев до достижения такого возраста.

1.2. За лицами, проходившими муниципальную службу, приобретшими право на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии) и уволенными со службы до 1 января 2017 года, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющими на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплатой к пенсии) не менее 20 лет, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы, имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», сохраняется право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением без учета изменений, внесенных Федеральным законом от 23 мая 2016 года № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан» в пункт 4 статьи 7 Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

1.3. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховым пенсиям, назначенным:

а) по Федеральному закону «О страховых пенсиях»:

- по старости;

- по инвалидности;

б) в соответствии с частью 2 статьи 32 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации» (в связи со снижением общеустановленного пенсионного возраста, предусмотренного статьей 7 указанного Федерального закона).

1.4. Пенсия за выслугу лет не устанавливается лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсии за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение (за исключением лиц, которым установлено дополнительное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.03.2005 №363 «О мерах по увеличению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов» или Указом Президента Российской Федерации от 01.08.2005 №887 «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие военной травмы») либо в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами установлена ежемесячная доплата к страховой пенсии по иным основаниям.

1.5. Стаж муниципальной службы, дающий право на установление пенсии за выслугу лет, определяется в соответствии со статьей 21 Закона Самарской области от 09 октября 2007 года №96-ГД («О муниципальной службе в Самарской области»), что оформляется в виде справки по форме согласно Приложению №4 к настоящему Положению.

1.6. Финансирование расходов, связанных с выплатой пенсии за выслугу лет, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский.

1.7. Уполномоченным органом, устанавливающим пенсию за выслугу лет, является администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее по тексту – администрация поселения). Выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет, приостановление, возобновление, прекращение и восстановление выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется администрацией поселения.

2. Исчисление размера пенсии за выслугу лет

2.1. Пенсия за выслугу лет устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии и пенсии за выслугу лет составляла 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 (три) процента среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной службы поселения свыше стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (приложение №1 к настоящему Положению). При этом сумма страховой пенсии и пенсии за выслугу лет к ней не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

2.2. Если к страховой пенсии заявителя начислена компенсация неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за ним, сумма данной компенсации не учитывается при исчислении размера пенсии за выслугу лет.

2.3. При исчислении размера пенсии за выслугу лет лицу, получающему две пенсии, учитывается их общая сумма.

2.4. Сумма пенсии за выслугу лет исчисляется в рублях. При исчислении размера пенсии за выслугу лет сумма до 50 копеек включительно, не учитывается, более 50 копеек – округляется до одного рубля.

3. Определение денежного содержания для исчисления пенсии за выслугу лет

3.1. Размер месячного денежного содержания исчисляется из среднемесячного заработка лица, замещающего должность муниципальной службы, за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения, либо достигнутого им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 - 33 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (по выбору заявителя).

3.2. Среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного за 12 месяцев денежного содержания на двенадцать.

При исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода исключаются время нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также период временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются. В этом случае среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически отработанные в этом периоде дни и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

Лицам, указанным в абзаце десятом подпункта 1.1. настоящего Положения, среднемесячное денежное содержание определяется путем деления общей суммы денежного содержания, полученного за фактически отработанные полные месяцы муниципальной службы, на число этих месяцев.

3.3. По заявлению муниципального служащего из числа полных месяцев, за которые определяется среднемесячное денежное содержание, могут исключаться месяцы, когда муниципальный служащий находился в отпуске без сохранения денежного содержания. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду.

3.4. В состав месячного денежного содержания для исчисления размера пенсии за выслугу лет включаются:

- должностной оклад;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежемесячное денежное поощрение;

Премии в составе среднемесячного денежного содержания учитываются в размере одной двенадцатой их суммы за 12 месяцев, предшествующих дню увольнения (в том числе досрочно) либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости.

3.5. Размер среднемесячного заработка для исчисления размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим не должен превышать 2,3 месячного денежного содержания за замещаемой должности муниципальной службы (дожностной оклад и надбавка к должностному окладу за классный чин) в расчетный период.

3.6. Размер денежного содержания для исчисления размера пенсии за выслугу лет индексируется соответственно изменению должностного оклада муниципального служащего по замещаемой ранее должности муниципальной службы. Соответственно индексируется предельный размер пенсии за выслугу лет к страховым пенсиям.

Индексация осуществляется в случае увеличения должностного оклада в централизованном порядке.

4. Срок, на который устанавливается пенсия за выслугу лет

4.1. Пенсия за выслугу лет устанавливается со дня подачи лицами, указанными в пункте 1.1. настоящего Положения, заявления об установлении пенсии за выслугу лет к страховой пенсии, но не ранее дня увольнения с муниципальной службы и дня назначения страховой пенсии.

4.2. Пенсия за выслугу лет устанавливается пожизненно, за исключением граждан, которым назначена страховая пенсия по инвалидности в соответствии с федеральным законодательством.

4.3. Лица могут обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее.

5. Порядок установления и выплаты пенсии за выслугу лет

5.1. Заявление об установлении пенсии за выслугу лет (приложение №2 к настоящему Положению) подается лицами, указанными в пункте 1.1. настоящего Положения, на имя главы сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее по тексту – глава поселения) с приложением следующих документов:

- справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии;
- копия трудовой книжки (сведений о трудовой деятельности, полученных в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), а также иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы;
- личный листок по учету кадров (копия);
- справка о размере среднемесячного денежного содержания (приложение №3 к настоящему Положению);
- справка об исчислении стажа муниципальной службы (приложение №4 к настоящему Положению)
- справка (информация) о счете, открытом в кредитной организации, для перечисления пенсии за выслугу лет.

5.2. Заявление об установлении пенсии за выслугу лет регистрируется в день подачи заявления и в трехдневный срок направляется на рассмотрение комиссии по социальным гарантиям при администрации поселения (далее – комиссия).

Положение о комиссии, численный и персональный состав комиссии утверждается нормативным правовым актом администрации поселения.

5.3. В 10-дневный срок со дня поступления в администрацию поселения заявления с документами комиссия готовит заключение о возможности установления пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее установлении.

В заключении об отказе в назначении пенсии за выслугу лет указываются причины отказа.

Основанием для отказа в назначении пенсии за выслугу лет является:

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- отсутствие права на получение пенсии за выслугу лет;  
- представление неполного комплекта документов.

5.4. Решение об установлении пенсии за выслугу лет либо об отказе в установлении пенсии за выслугу лет принимается главой поселения с учетом заключения комиссии и оформляется постановлением администрации поселения (приложение №6 к настоящему Положению).

В случае отказа в установлении пенсии за выслугу лет в решении излагается его причина. Оформление документов на выплату пенсии за выслугу лет производится в течение 15 дней со дня подачи заявления с приложением необходимых документов.

О принятом решении заявитель уведомляется комиссией в 10-дневный срок в письменной форме (Приложение № 7 к настоящему Положению).

5.5. Документы об установлении пенсии за выслугу лет формируются в отдельные дела и хранятся в администрации поселения.

5.6. Выплата ежемесячной пенсии за выслугу лет к пенсии осуществляется администрацией поселения области путем перечисления на лицевой счет получателя пенсии за выслугу лет, открытый в кредитной организации.

6. Перерасчет пенсии за выслугу лет

6.1. Перерасчет пенсии за выслугу лет производится в случаях:

а) изменения размера страховой пенсии. Перерасчет пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца изменения размера пенсии;

б) увеличения размера месячного денежного содержания, из которого исчислена пенсия за выслугу лет, в связи с увеличением в централизованном порядке должностного оклада по замещаемой ранее должности муниципальной службы, при этом перерасчет пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца, следующего за месяцем увеличения при условии включения необходимых средств в бюджет сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на соответствующий год;

в) увеличения стажа муниципальной службы, с учетом которого исчислен размер пенсии за выслугу лет, на год или большее число лет. Перерасчет пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения за ее перерасчетом, но не ранее дня увольнения с муниципальной службы.

6.2. Перерасчет производится на основании заключения комиссии и оформляется постановлением администрации поселения.

7. Приостановление, возобновление, прекращение и восстановление выплаты пенсии за выслугу лет

7.1. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается при замещении лицом, получающим пенсию за выслугу лет, на постоянной основе государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности государственной службы Российской Федерации или должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из указанных должностей, обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в администрацию.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается постановлением администрации поселения со дня назначения на одну из указанных должностей.

7.2. При последующем освобождении от должностей, указанных в пункте 7.1. настоящего Положения, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется по заявлению лица (по форме согласно Приложению №5 к настоящему Положению), направленному в администрацию с приложением копии решения об освобождении от соответствующей должности или трудовой книжки (сведений о трудовой деятельности, полученных в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается постановлением администрации поселения в 14-дневный срок со дня регистрации заявления.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от должностей, указанных в пункте 7.1. настоящего Положения.

7.3. При возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет после оставления должностей, указанных в пункте 7.1. настоящего Положения, пенсия за выслугу лет может быть исчислена вновь (по выбору лица, получающего пенсию за выслугу лет) из денежного содержания по последней замещаемой должности муниципальной службы (в случае замещения таковой после установления пенсии за выслугу лет) либо восстановлена в прежнем размере.

7.4. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случае:

а) перехода на пенсию, к которой в соответствии со статьей 14 Закона Самарской области от 9 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» пенсия за выслугу лет не устанавливается;

б) назначения ежемесячного пожизненного содержания, установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, установления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии или пенсии за выслугу лет (за исключением лиц, которым установлено дополнительное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 марта 2005 года №363 «О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» или Указом Президента Российской Федерации от 1 августа 2005 года №887 «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие военной травмы»);

в) прекращения выплаты пенсии, к которой установлена пенсия за выслугу лет;

г) помещения в дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов на полное государственное обеспечение;

д) объявления умершим лица, получающего пенсию за выслугу лет;

е) признания безвестно отсутствующим лица, получающего пенсию за выслугу лет;

ж) смерти лица, получающего пенсию за выслугу лет.

7.5. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 7.4. настоящего Положения.

7.6. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется после прекращения действия обстоятельств, с учетом которых она была прекращена, со дня обращения лица, получающего пенсию за выслугу лет, с заявлением о ее возобновлении в администрацию поселения.

7.7. Если лицо, которому выплата пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по инвалидности прекращена в связи с восстановлением трудоспособности, вновь становится инвалидом либо приобретает право на страховую пенсию, ему восстанавливается выплата ранее установленной пенсии за выслугу лет со дня обращения лица с заявлением о возобновлении выплаты.

7.8. Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано в течение 5 дней сообщить в администрацию поселения о наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами «а» - «ж» пункта 7.4. настоящего Положения.

7.9. Сумма необоснованно полученной пенсии за выслугу лет вследствие невыполнения лицом, получающим пенсию за выслугу лет, обязанностей, указанных в пункте 7.8 настоящего Положения, а также других злоупотреблений с его стороны подлежит обязательному удержанию в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие при установлении, перерасчете и выплате пенсии за выслугу лет, рассматриваются комиссией.

8.2. Решение комиссии, действия и решения должностных лиц, связанные с установлением, перерасчетом и выплатой пенсии за выслугу лет, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение № 1 к Положению  
о порядке установления и выплаты пенсии за выслугу лет  
лицам, замещающим должности муниципальной службы в  
сельском поселении Челно-Вершинский муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области  
**СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

## Приложение № 2 к Положению

о порядке установления и выплаты пенсии за выслугу лет  
лицам, замещающим должности муниципальной службы в сельском  
поселении Челно-Вершинский муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области  
Главе сельского поселения Челно-Вершинский  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

от \_\_\_\_\_

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о порядке установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в сельском поселении Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, прошу установить мне пенсию за выслугу лет к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» и Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» \_\_\_\_\_.

Пенсию \_\_\_\_\_ (вид пенсии) получаю \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

(наименование органа)

При поступлении на муниципальную (государственную) службу, ином трудоустройстве, обязуюсь сообщить об этом в администрацию сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в установленные сроки.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять на лицевой счет (реквизиты прилагаю).

К заявлению приложены:

- справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии;
- копия трудовой книжки (сведений о трудовой деятельности, полученных в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации),
- копия листка по учету кадров,
- справка о размере среднемесячного денежного содержания;
- справка об исчислении стажа муниципальной службы,
- справка (информация) о счете, открытом в кредитной организации, для перечисления пенсии за выслугу лет.

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку моих персональных данных в целях установления мне пенсии за выслугу лет, предоставления отчетности по начислению указанной пенсии за выслугу лет. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Я уведомлен о том, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Документы приняты \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись лица, принявшего документа)



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение №6 к Положению о порядке установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в сельском поселении Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области  
РЕШЕНИЕ  
ОБ ИСЧИСЛЕНИИ РАЗМЕРА (ПРИОСТАНОВЛЕНИИ, ВОЗОБНОВЛЕНИИ, ПРЕКРАЩЕНИИ ВЫПЛАТЫ) ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

(фамилия, имя, отчество заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении», Федеральным законом от 23.12.2013 № 400 «О страховых пенсиях», Законом Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. Положением о порядке установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в сельском поселении Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

1. Определить пенсию за выслугу лет к страховой пенсии (вид \_\_\_\_\_) в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц исходя из общей суммы страховой пенсии в размере \_\_\_\_\_ рублей, составляющей \_\_\_\_\_ процентов месячного денежного содержания.
  2. Отказать в установлении пенсии за выслугу лет в связи с \_\_\_\_\_ (указать основание).
  3. Приостановить выплату ежемесячной пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ связи с \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (указать основание).
  4. Возобновить выплату ежемесячной пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ связи с \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (указать основание).
  5. Прекратить выплату ежемесячной пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ связи с \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (указать основание).
- с/г. \_\_\_\_\_ Глава сельского поселения Челно-Вершины М.П.

Приложение №7 к Положению о порядке установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в сельском поселении Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

(фамилия, имя, отчество заявителя)  
адрес \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ г.

Уважаемый \_\_\_\_\_ (ая)

Комиссия по социальным гарантиям при администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области сообщает, что с \_\_\_\_\_ Вам установлена пенсия за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ рублей (отказано в установлении ежемесячной пенсии за выслугу лет в связи с \_\_\_\_\_).  
основание отказа \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

СОБРАНИЕ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 31 марта 2021 года № 28

Об утверждении положения об уплате земельного налога на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об уплате земельного налога на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины «Об установлении земельного налога на территории сельского поселения Челно-Вершины» от 24.10.2014 года № 143.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на

официальном сайте администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский в сети Интернет.

4. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2021 года

Председатель Собрания представителей  
сельского поселения Челно-Вершины  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

А.В. Буйволов

Глава сельского поселения Челно-Вершины  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

С.А. Ухтеров

Приложение  
к Решению Собрания представителей  
сельского поселения Челно-Вершины  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области  
от 31 марта 2021 г. N 28

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПЛАТЕ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об уплате земельного налога на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разработано в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Положение).
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области порядок, сроки и льготы по уплате земельного налога.

### 2. НАЛОГОВАЯ СТАВКА

- 2.1. Налоговая ставка земельного налога в размере 0,3 процента от кадастровой стоимости устанавливается в отношении следующих земельных участков:
  - 2.1.1. отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;
  - 2.1.2. занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;
  - 2.1.3. не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 года № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
  - 2.1.4. ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;
- 2.2. Налоговая ставка в размере 1,5 процента от кадастровой стоимости устанавливается в отношении прочих земельных участков.
- 2.3. Кадастровая стоимость земельного участка определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности Российской Федерации.

### 3. ПОРЯДОК И СРОКИ УПЛАТЫ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА И АВАНСОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО НАЛОГУ

- 3.1. Налог (авансовые платежи по налогу) подлежит уплате в следующем порядке и в сроки:
  - налогоплательщики-организации уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее последнего дня месяца, следующего за истекшим отчетным периодом;
  - налогоплательщики-организации уплачивают налог в срок не позднее 1 марта, следующего за истекшим налоговым периодом.
- 3.2. Налогоплательщики-организации исчисляют сумму налога (сумму авансовых платежей по налогу) самостоятельно.
- 3.3. Налогоплательщики - физические лица уплачивают налог на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом в срок, установленный Налоговым кодексом РФ.

### 4. НАЛОГОВЫЕ ЛЬГОТЫ

- 4.1. Налоговые вычеты и льготы по земельному налогу предоставляются в соответствии со статьями 391 и 395 Налогового кодекса РФ.
- 4.2. Порядок и сроки представления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы, устанавливаются в соответствии со статьей 391 Налогового кодекса РФ.
- 4.3. От уплаты земельного налога освобождаются муниципальные казенные учреждения, бюджетные автономные учреждения, органы местного самоуправления, учредителем которых является муниципальное образование сельское поселение Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
- 4.4. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы, в том числе в виде налогового вычета, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

### 5. ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

- 5.1. Отчетными периодами для налогоплательщиков-организаций признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ

от 31 марта 2021г. №

О внесении изменений и дополнений в решение Собрании представителей «О бюджете сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский муниципального района Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести в решение Собрании представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О бюджете сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» № 17 от 30.12.2020(с изменениями, внесенными решением Собрании представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области №21 от 28.01.2021г) следующие изменения:

- 1.В п.п. «а»п.1 статьи 1 сумму 25648,0 тыс.рублей заменить суммой 41178,0 тыс.рублей
- 2.В п.п. «б»п.1 статьи 1 сумму 26157,0 тыс.рублей заменить суммой 41687,0 тыс.рублей
- 3.Приложение № 3.4.6 изложить в новой редакции (прилагается).
- 4.Настоящее решение опубликовать на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет и в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрании представителей сельского поселения Челно-Вершины

А.В.Буйволов

Глава сельского поселения Челно-Вершины

С.А.Ухтвров

Код	Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Рз	ИР	ЦСР	ВР	Положения №1 и Решение Собрании представителей сельского поселения Челно-Вершины "О бюджете сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов"			
						2021	2022	2023	в том числе за счет безвозмездных поступлений
		Всего	за счет безвозмездных поступлений	Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений	Всего	за счет безвозмездных поступлений	Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
093	Администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области	01 00		8498	0	7389	0	7399	0
	Общие государственные вопросы	01 02		1111	0	1111	0	1111	0
	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	01 02	3900000000	1111	0	1111	0	1111	0
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 02	3900011000	1111	0	1111	0	1111	0
	Расходы на выплаты персоналу (государственным(муниципальным) органам)	01 02	3900011000	1111	0	1111	0	1111	0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04		5610	0	5463	0	5463	0
	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский"	01 04	3900000000	5610	0	5463	0	5463	0
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 04	3900011000	5593	0	5446	0	5446	0
	Расходы на выплаты персоналу (государственным(муниципальным) органам)	01 04	3900011000	4571	0	4571	0	4571	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01 04	3900011000	997	0	850	0	850	0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04	3900011000	25	0	25	0	25	0
	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	01 04	3900078210	17	0	17	0	17	0
	Иные межбюджетные трансферты	01 04	3900078210	17	0	17	0	17	0
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06		188	0	0	0	0	0
	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский"	01 06	3900000000	188	0	0	0	0	0
	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	01 06	3900078210	188	0	0	0	0	0
	Иные межбюджетные трансферты	01 06	3900078210	188	0	0	0	0	0
	Резервные фонды	01 11		100	0	110	0	120	0
	Непрограммные направления расходов	01 11	9900000000	100	0	110	0	120	0
	Резервный фонд местной администрации	01 11	9900079900	100	0	110	0	120	0
	Резервные средства	01 11	9900079900	100	0	110	0	120	0
	Другие общегосударственные вопросы	01 13		1489	0	705	0	705	0
	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	01 13	3900000000	1489	0	705	0	705	0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13	3900020000	1484	0	700	0	700	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01 13	3900020000	1474	0	700	0	700	0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	3900020000	10	0	0	0	0	0
	Непрограммные направления расходов	01 13	3900078210	5	0	5	0	5	0

Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	01 13	3900078210	5	0	5	0	5	0
Иные межбюджетные трансферты	01 13	3900078210	5	0	5	0	5	0
Национальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области"	02 00		237	237	0	0	0	0
Масштабная и комплексная подготовка	02 03		237	237	0	0	0	0
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	02 03	3900000000	237	237	0	0	0	0
Субсидии на осуществление первичного воинского учета на территории населенных пунктов, за исключением территорий с особыми условиями проживания	02 03	3900051180	237	237	0	0	0	0
Расходы на выплаты персоналу	02 03	3900051180	231	231	0	0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	02 03	3900051180	6	6	0	0	0	0
Национальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области"	03 00		122	0	55	0	5	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09		5	0	5	0	5	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	03 09	9900078210	5	0	5	0	5	0
Иные межбюджетные трансферты	03 09	9900078210	5	0	5	0	5	0
Физическая безопасность	03 10		97	0	50	0	0	0
Муниципальная программа "Повышение безопасности на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	03 10	8000000000	97	0	50	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 10	8000020000	50	0	50	0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	03 10	8000020000	50	0	50	0	0	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	03 10	8000060000	47	0	0	0	0	0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	03 10	8000060000	47	0	0	0	0	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14		20	0	0	0	0	0
Муниципальная программа "Комплексное развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2017-2033 гг.	03 14	8500000000	20	0	0	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 14	8500020000	20	0	0	0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	03 14	8500020000	20	0	0	0	0	0
Национальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области"	04 00		18741	15310	5778	1760	3411	0
Дорожное хозяйство	04 09		18721	15310	3411	0	3411	0
Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области"	04 09	8100000000	18721	15310	3411	0	3411	0
Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области"	04 09	8100020000	1606	0	2911	0	2911	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	04 09	8100020000	1606	0	2911	0	2911	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям	04 09	8100060000	500	0	500	0	500	0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям	04 09	8100060000	500	0	500	0	500	0
На развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области"	04 09	8100053270	16615	15310	0	0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	04 09	8100053270	16615	15310	0	0	0	0
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12		20	0	2367	1760	0	0
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2018-2028 гг.	04 12	3900000000	0	0	2347	1760	0	0
Внесение изменений в схему территориального планирования муниципальных районов Самарской области, в генеральные планы и в правила землепользования и застройки муниципальных районов Самарской области	04 12	3900036590	0	0	2347	1760	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	04 12	3900036590 240	0	0	2347	1760	0	0
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2018-2028 гг.	04 12	8300000000	20	0	20	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 12	8300020000	20	0	20	0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	04 12	8300020000	20	0	20	0	0	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00		12001	5349	4099	0	4809	0
Муниципальная программа "Комплексное развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2017-2033 гг.	05 01		2423	1584	323	0	323	0
Муниципальная программа "Комплексное развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2017-2033 гг.	05 01	8500000000	1925	1584	0	0	0	0
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	05 01	8500015760	1925	1584	0	0	0	0
Иные межбюджетные трансферты	05 01	8500015760	1925	1584	0	0	0	0
Непрограммные направления расходов	05 01	9900000000	508	0	323	0	323	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 01	9900020000	385	0	200	0	200	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	05 01	9900020000	385	0	200	0	200	0
Иные направления расходов	05 01	9900090000	123	0	123	0	123	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05 01	9900090000	123	0	123	0	123	0
Коммунальное хозяйство	05 02		600	0	600	0	600	0
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	05 02	8400000000	600	0	600	0	600	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 02	8400020000	100	0	100	0	100	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	05 02	8400020000	100	0	100	0	100	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям	05 02	8400060000	500	0	500	0	500	0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям	05 02	8400060000	500	0	500	0	500	0
Благоустройство	05 03		8968	3765	3176	0	3886	0
Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	05 03	8200000000	8968	3765	3176	0	3886	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 03	8200020000	4463	0	3176	0	3886	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	05 03	8200020000	4463	0	3176	0	3886	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	05 03	8200078210	687	0	0	0	0	0
Иные межбюджетные трансферты	05 03	8200078210	687	0	0	0	0	0
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	05 03	8200015760	3818	3765	0	0	0	0
Иные межбюджетные трансферты	05 03	8200015760	3818	3765	0	0	0	0
Культура, физическая культура	08 00		2048	0	2038	0	2038	0
Муниципальная программа "Комплексное развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2017-2033 гг.	08 01		2048	0	2038	0	2038	0
Муниципальная программа "Комплексное развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2017-2033 гг.	08 01	8500000000	2048	0	2038	0	2038	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	08 01	8500078210	2048	0	2038	0	2038	0
Иные межбюджетные трансферты	08 01	8500078210	2048	0	2038	0	2038	0
Физическая культура и спорт	11 00		40	0	40	0	40	0
Физическая культура	11 01		40	0	40	0	40	0
Муниципальная программа "Комплексное развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2017-2033 гг.	11 01	8500000000	40	0	40	0	40	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11 01	8500020000	40	0	40	0	40	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	11 01	8500020000	40	0	40	0	40	0
Итого			41687	2089	19399	1760	1760	0
Условно утвержденные расходы			9900000000	41687	2089	497	932	0
Всего с учетом условно утвержденных расходов			41687	2089	19896	1		

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение № 4 к Решению Собрания представителей сельского поселения "О бюджете сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов"			
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Челно-Вершины на 2021 год			
Код администратора	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения	Сумма, тыс.руб.
493	01 00 00 00 00 0000 000	<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ</b>	<b>509</b>
493	01 05 00 00 00 0000 000	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов</b>	<b>509</b>
493	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	41 178
493	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	41 178
493	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	41 178
493	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	41 178
493	01 05 00 00 00 0000 600	<b>Уменьшение остатков средств бюджетов</b>	<b>41 687</b>
493	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	41 687
493	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	41 687
493	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	41 687

Приложение к Решению Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины "О бюджете сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов"								
Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов								
Наименование	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.рублей					
			2021 год		2022 год			
			Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений	Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений		
Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»	39 0 00 00000		8635	237	9626	1760	7279	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	39 0 00 00000	120	5913	231	5682		5682	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 0 00 00000	240	2477	6	3897	1760	1550	0
Иные межбюджетные трансферты	39 0 00 00000	540	210	0	22	0	22	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	39 0 00 00000	850	35	0	25	0	25	0
Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	80 0 00 00000		97	0	50	0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 0 00 00000	240	50	0	50	0	0	0
Субсидии некоммерческим организациям	80 0 00 00000	630	47	0	0	0	0	0
Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	81 0 00 00000		18721	15310	3411	0	3411	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81 0 00 00000	240	18221	15310	2911	0	2911	0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	81 0 00 00000	810	500	0	500	0	500	0
Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	82 0 00 00000		8968	3765	3176	0	3886	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82 0 00 00000	240	4463	0	3176	0	3886	0
Иные межбюджетные трансферты	82 0 00 00000	540	4505	3765	0	0	0	0
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	83 0 00 00000		20	0	20	0	0	0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	83 0 00 00000	240	20	0	20	0	20	0
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	84 0 00 00000		600	0	600	0	600	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 0 00 00000	240	100	0	100	0	100	0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	84 0 00 00000	810	500	0	500	0	500	0
Муниципальная программа "Комплексное развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2017-2033 гг.	85 0 00 00000		4033	1584	2078	0	2078	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85 0 00 00000	240	60	0	40	0	40	0
Иные межбюджетные трансферты	85 0 00 00000	540	3973	1584	2038	0	2038	0
Непрограммные направления деятельности	99 0 00 00000		613	0	438	0	448	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 00000	240	385	0	200	0	200	0
Иные межбюджетные трансферты	99 0 00 00000	540	5	0	5	0	5	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 0 00 00000	850	123	0	123	0	123	0
Резервные средства	99 0 00 00000	870	100	0	110	0	120	0
Итого			41687	20896	19399	1760	17702	0
Условно утвержденные расходы			x	0	497	0	932	0
Всего с учетом условно утвержденных расходов			41687	20896	19896	1760	18634	0

СОБРАНИЕ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 31 марта 2021 года №29

Об утверждении Положения об инициировании и реализации инициативных проектов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение об инициировании и реализации инициативных проектов (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский.

Председатель Собрания  
представителей поселения Челно-Вершины  
муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

А.В. Буйволов

Глава сельского поселения  
Челно-Вершины  
муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

С.А. Ухтвров

Приложение  
к решению Собрания представителей  
сельского поселения Челно-Вершины  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области  
от 31 марта 2021 года № 29

Положение об инициировании и реализации инициативных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и определяет:

1) часть территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты;

2) порядок выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов;

3) порядок формирования и деятельности комиссии, уполномоченной проводить конкурсный отбор инициативных проектов;

4) порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

5) отдельные вопросы реализации инициативных проектов;

6) порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, необходимых для реализации инициативных проектов и подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – муниципальное образование). Под инициативными платежами в настоящем Положении понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов.

1.2. Инициативные проекты вносятся в администрацию муниципального образования и осуществляются в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования.

1.3. Частью территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, являются территории микрорайонов, кварталов, улиц, дворов, дворовые территории многоквартирных домов, территории общего пользования.

Под дворовой территорией многоквартирных домов понимается территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и (или) домовладениям индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории, с расположенными на ней объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации многоквартирных домов, и элементами благоустройства этой территории.

1.4. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Самарской области, настоящее Положение не применяется в части определения требований к:

1) составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты;

2) порядку рассмотрения инициативных проектов, в том числе оснований для отказа в их поддержке и направлению в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения предложения инициатором проекта доработать инициативный проект совместно с администрацией муниципального образования;

3) основаниям проведения, порядку и критериям конкурсного отбора инициативных проектов.

В указанной части применяется закон и (или) иной нормативный правовой акт Самарской области, регулирующий соответствующие требования.

2. Порядок выдвижения, обсуждения, внесения инициативных проектов, порядок рассмотрения администрацией муниципального образования инициативных проектов

2.1. С выдвижением (инициативой о внесении) инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее 5 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, общественные советы микрорайонов, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность на территории муниципального образования (далее – инициаторы проекта).

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) часть территории муниципального образования, на которой предполагается реализация инициативного проекта с указанием названия соответствующего населенного пункта, адреса (адресов) части территории муниципального образования и (или) иного описания местоположения части территории муниципального образования, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории муниципального образования;

2) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

3) обоснование предложений по решению указанной проблемы с указанием действий, необходимых для реализации инициативного проекта, объекта (объектов), который (которые) предлагается создать (реконструировать, отремонтировать) в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов);

4) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

5) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

6) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

7) сведения о планируемом объеме инициативных платежей и возможных источниках их перечисления в бюджет муниципального образования (в случае планирования внесения инициативных платежей);

8) сведения о планируемом (возможном) имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием конкретных видов имущества, которые предлагается использовать при реализации инициативного проекта и источников его получения и (или) использования (в случае планирования имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

9) сведения о планируемом (возможном) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием конкретных видов работ, которые предполагается выполнять при реализации инициативного проекта, и лиц, которые предположительно будут их выполнять (в случае планирования трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

10) указание на объем средств бюджета муниципального образования в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

11) количество квартир, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов, и (или) доделаний индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, в случае если реализация инициативного проекта предполагается на дворовой территории;

12) количество потенциальных благополучателей (определяется по количеству соответствующих квартир многоквартирных домов и доделаний), поддерживающих реализацию инициативного проекта в случае, если реализация инициативного проекта предполагается на дворовой территории;

13) предложения по последующему содержанию создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации инициативного проекта предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов).

В случае выдвижения инициативного проекта инициативной группой, состоящей из граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования, инициативный проект должен быть подписан соответственно каждым членом инициативной группы.

В случае выдвижения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления, некоммерческой организацией или общественным советом микрорайона инициативный проект должен быть подписан соответственно руководителем органа территориального общественного самоуправления, некоммерческой организации или председателем (ответственным) общественного совета микрорайона.

2.3. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях:

1) обсуждения инициативного проекта;

2) определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части;

3) целесообразности реализации инициативного проекта;

4) принятия соответственно собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

Собрание граждан, на котором рассматривается инициативный проект, считается правомочным, если в нем приняло участие более 10 процентов из числа граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей части территории муниципального образования.

2.4. Мнение граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может быть выявлено также путем опроса граждан, сбора их подписей.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста и проживающие на территории муниципального образования (его части), на которой предлагается реализовать инициативный проект.

2.5. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В этом случае должна быть обеспечена идентификация участников опроса в целях соблюдения положения абзаца второго пункта 2.4 настоящего Положения.

2.6. После проведения обсуждения инициативного проекта в соответствии с пунктами 2.3 – 2.5 настоящего Положения инициаторы проекта при внесении (представлении) инициативного проекта в администрацию муниципального образования прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан (в случае его проведения) и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части (в случае сбора подписей). Администрация муниципального образования регистрирует инициативный проект в день его внесения (представления) и выдает соответствующую расписку в получении инициативного проекта инициаторам проекта.

2.7. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию муниципального образования и должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию муниципального образования своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2.8. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией муниципального образования в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация муниципального образования по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования (внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

Администрация муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта принимает решение об организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов в случае, если в администрацию муниципального образования внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию

приоритетных проблем. По итогам конкурсного отбора администрация муниципального образования в течение 30 дней со дня внесения инициативного проекта обязана принять решение, предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта, или решение в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта и подпунктом 6 пункта 2.9 настоящего Положения.

2.9. Администрация муниципального образования принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области, Уставу муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета муниципального образования в объеме средств, необходимым для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

2.10. Местная администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 2.9 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

2.11. О принятом в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения решении администрации муниципального образования письмом уведомляет инициаторов проекта в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.12. В случае принятия администрацией муниципального образования решения об организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов (в случае, если в администрации муниципального образования внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем) администрация муниципального образования направляет соответствующий инициативный проект (инициативные проекты) в комиссию, предусмотренную пунктом 3.2 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного в настоящем пункте решения.

2.13. В случае поддержки инициативного проекта и продолжения работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования (внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования) администрация муниципального образования уведомляет инициаторов проекта о принимаемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решениях органов местного самоуправления, связанных с реализацией инициативного проекта, в течение 5 рабочих дней со дня принятия таких решений.

2.14. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией муниципального образования, включающая сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, сведения об инициаторах проекта и решении, принятом администрацией муниципального образования в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения, подлежит опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального образования, и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### 3. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

3.1. В случае, если в администрацию муниципального образования внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация муниципального образования организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

3.2. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия).

Состав конкурсной комиссии формируется местной администрацией и утверждается её постановлением. При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования.

Конкурсную комиссию возглавляет глава муниципального образования или его заместитель.

В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители некоммерческих организаций (по согласованию с ними).

Число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

3.3. Инициаторы проекта и их представителями при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

3.4. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом муниципального образования, а также настоящим Положением.

3.5. Задачами конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора инициативных проектов и определение победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов) (далее соответственно – конкурсу и победители конкурса) для последующего предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования, в целях реализации победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов).

3.6. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) рассмотрение и оценка представленных для участия в конкурсе инициативных проектов в соответствии с предусмотренными пунктами 3.20 – 3.26 настоящего Положения критериями конкурсного отбора инициативных проектов;

2) определение победителей конкурса.

3.7. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания конкурсной комиссии. О дате и времени заседания конкурсной комиссии её члены уведомляются не позднее чем за 5 рабочих дней до его проведения.

Заседания конкурсной комиссии проводятся не позднее 15 дней со дня поступления в неё инициативных проектов, подлежащих рассмотрению конкурсной комиссией, с соблюдением предусмотренного абзацем первым пункта 2.8 настоящего Положения срока рассмотрения администрацией муниципального образования каждого инициативного проекта.

3.8. В целях оптимизации работы конкурсной комиссии администрация муниципального образования вправе информировать население муниципального образования о приеме инициативных проектов в течение определенного периода времени. Такое информирование не является препятствием к обязательному рассмотрению в соответствии с настоящим Положением инициативных проектов, поступивших в администрацию муниципального образования вне указанного периода времени.

Предусмотренное настоящим пунктом информирование может осуществляться в печатном средстве массовой информации, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального образования, иных средств массовой информации, на официальном сайте (сайтах) органа (органов) местного самоуправления, а также путем размещения соответствующих объявлений на территории муниципального образования.

3.9. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителей председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии.

3.10. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии;

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 3) определяет время, место и дату заседания конкурсной комиссии;
- 4) дает поручения заместителям председателя конкурсной комиссии, секретарю конкурсной комиссии и иным членам конкурсной комиссии;
- 5) осуществляет контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

3.11. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет по его поручению один из заместителей председателя конкурсной комиссии.

## 3.12. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) подготавливает материалы к заседанию конкурсной комиссии;
- 2) информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;
- 3) ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 4) по поручению председателя конкурсной комиссии осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности конкурсной комиссии.

3.13. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и принятии решений.

3.14. По итогам заседания конкурсной комиссией принимается решение об определении победителей конкурса.

3.15. Решения конкурсной комиссии принимаются путем проведения открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

3.16. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины ее членов. Передача (делегирование) голосов членов конкурсной комиссии другому лицу не допускается. Замена членов конкурсной комиссии производится путем внесения изменений в постановление администрации муниципального образования, утверждающее состав конкурсной комиссии.

3.17. Решение конкурсной комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней с даты его принятия оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Члены конкурсной комиссии вправе выражать особое мнение по рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, которое заносится в протокол заседания конкурсной комиссии или прилагается к протоколу в письменной форме.

3.18. В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются дата, время, место проведения заседания конкурсной комиссии, повестка дня, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу, результаты голосования, особое мнение членов конкурсной комиссии (в случае наличия такового).

3.19. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация муниципального образования.

## 3.20. Критериями конкурсного отбора инициативных проектов являются:

1) доля участия средств населения (физических и (или) юридических лиц) в финансировании реализации инициативного проекта, определяемая как доля планируемого объема инициативных платежей от общей планируемой стоимости реализации инициативного проекта;

2) планируемое имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

3) масштаб территории инициативного проекта с учетом количества потенциальных благополучателей от его реализации;

4) доля потенциальных благополучателей из целевой группы (группы благополучателей, состоящей из одного представителя от каждой квартиры, находящейся в многоквартирном доме, одного представителя от каждого домовладения в индивидуальных жилых домах, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории), поддерживающих реализацию инициативного проекта. Предусмотренный настоящим подпунктом критерий конкурсного отбора применяется исключительно в целях оценки инициативных проектов, реализуемых на дворовых территориях многоквартирных домов;

5) поддержка граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования (его части), на которой предлагается реализовать инициативный проект, в случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов по результатам конкурсного отбора, но средства бюджета муниципального образования могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта;

6) время представления (внесения) в администрацию муниципального образования инициативного проекта в случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов по результатам конкурсного отбора, но средства бюджета муниципального образования могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта, и при этом равное количество граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования (его части), на которой предлагается реализовать инициативный проект, поддержали реализацию инициативного проекта при его обосновании.

3.21. Максимальное количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 3.20 настоящего Положения (критерий К1), составляет 40 баллов. Максимальное количество баллов присваивается инициативному проекту, в отношении которого заявленная доля участия средств населения в финансировании реализации инициативного проекта (далее – доля участия населения) составляет 20 или более процентов от общей стоимости реализации инициативного проекта.

В случае, если финансирование реализации инициативного проекта со стороны населения (физических и (или) юридических лиц) не предполагается, инициативному проекту по предусмотренному настоящим пунктом критерию присваивается 0 баллов.

В случае если заявленная доля участия населения составляет менее 20 процентов от общей стоимости реализации инициативного проекта, количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по предусмотренному настоящим пунктом критерию, рассчитывается по формуле

$$K1i = 40 * \text{ДУН}i/20,$$

где

ДУНi – заявленная доля участия населения в процентах от общей стоимости реализации инициативного проекта.

3.22. Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3.20 настоящего Положения (критерий К2), в части имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта составляет 20 баллов при указании на такое участие в инициативном проекте. При отсутствии имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3.20 настоящего Положения, в соответствующей части составляет 0 баллов.

Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3.20 настоящего Положения (критерий К2), в части трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта составляет 20 баллов при указании на такое участие в инициативном проекте. При отсутствии трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3.20 настоящего Положения, в соответствующей части составляет 0 баллов.

Общее количество баллов по критерию К2 определяется по формуле

$$K2i = \text{Ки}y_i + \text{Кт}y_i,$$

где

Киy – количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3.20 настоящего Положения, в части имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

Ктy – количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3.20 настоящего Положения, в части трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта.

3.23. Максимальное количество баллов, которое может быть присвоено инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 3.20 настоящего Положения (критерий К3), составляет 10 баллов в случае, если такой инициативный проект предполагается к реализации исключительно на дворовой территории многоквартирных домов.

Количество баллов, присваиваемых каждому инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 3.20 настоящего Положения, в случае реализации такого инициативного проекта на территории, не являющейся дворовой территорией многоквартирных домов, составляет 20 баллов.

Количество баллов, равное 10, присваивается тому инициативному проекту, реализуемому на дворовой территории многоквартирных домов, который содержит наибольшее количество потенциальных благополучателей по сравнению с другими рассматриваемыми конкурсной комиссией инициативными проектами, реализуемыми на дворовых территориях многоквартирных домов. Если иные инициативные проекты, предполагаемые к реализации на дворовой территории многоквартирных домов, конкурсной комиссии не представлены, 10 баллов присваивается единственному инициативному проекту, предполагаемому к реализации на дворовой территории многоквартирных домов и представленному в конкурсную комиссию.

Количество потенциальных благополучателей каждого инициативного проекта, реализуемого на дворовой территории многоквартирных домов, определяется по общему числу квартир в таких многоквартирных домах и домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории.

Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту, реализуемому на дворовой территории многоквартирных домов, у которого количество потенциальных благополучателей не является максимальным в числе инициативных проектов, реализуемых на дворовой территории многоквартирных домов и представленных конкурсной комиссией, рассчитывается по формуле

$$K3i = 10 / \text{КБмкд}(\text{max}) * \text{КБмкд}(i),$$

где

КБмкд(max) – наибольшее количество потенциальных благополучателей инициативного проекта, реализуемого на дворовой территории многоквартирных домов (в сравнении с другими инициативными проектами, реализуемыми на дворовой территории многоквартирных домов и представленными конкурсной комиссией);

КБмкд(i) – количество потенциальных благополучателей соответствующего инициативного проекта, реализуемого на дворовой территории многоквартирных домов.

3.24. Максимальное количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 3.20 настоящего Положения (критерий К4), составляет 10 баллов. Максимальное количество баллов присваивается реализуемому исключительно на дворовой территории многоквартирных домов инициативному проекту, в поддержку которого собраны подписи граждан, проживающих во всех квартирах таких многоквартирных домов и домовладения индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории.

Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по предусмотренному настоящим пунктом критерию, рассчитывается по следующей формуле:

$$K4i = 10 * \text{КБподд}(i) / \text{КБмкд}(i),$$

где

КБподд(i) – количество потенциальных благополучателей (определяется по количеству соответствующих квартир многоквартирных домов и домовладений), поддерживающих реализацию соответствующего инициативного проекта;

КБмкд(i) – количество потенциальных благополучателей соответствующего инициативного проекта, реализуемого на дворовой территории многоквартирных домов.

3.25. Каждому из представленных инициативных проектов, реализуемых исключительно на дворовых территориях многоквартирных домов, конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Положением присваивается количество баллов, рассчитанное по следующей формуле:

$$\text{ОИ}i = K1i + K2i + K3i + K4i,$$

где

ОИi – общее количество баллов, полученных инициативным проектом;

K1i, K2i, K3i и K4i – баллы, присвоенные соответствующему инициативному проекту в соответствии с пунктами 3.21 – 3.24 настоящего Положения по каждому из критериев оценки.

Каждому из представленных инициативных проектов, реализуемых вне дворовых территорий многоквартирных домов, конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Положением присваивается количество баллов, рассчитанное по следующей формуле:

$$\text{ОИ}i = K1i + K2i + K3i.$$

3.26. Победителями конкурсного отбора являются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом инициативных проектов с учетом размера средств бюджета муниципального образования, которые могут быть предоставлены на реализацию инициативных проектов, а также с учетом абзаца второго настоящего пункта.

В случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов, но при этом средства бюджета муниципального образования могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта, средства бюджета муниципального образования предоставляются на реализацию того инициативного проекта, который получил наибольшую поддержку со стороны граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей территории муниципального образования, в соответствии с пунктами 2.3 – 2.6 настоящего Положения. В случае равного количества поддерживающих инициативный проект указанных граждан средства бюджета муниципального образования предоставляются на реализацию того инициативного проекта, который был представлен в администрацию муниципального образования раньше.

## 4. Реализация инициативных проектов

4.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете муниципального образования бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Самарской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

4.2. Расходование средств, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования на реализацию инициативных проектов, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в форме бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, или на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

4.3. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.4. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, отчет администрации муниципального образования об итогах реализации инициативного проекта подлежат опубликованию (обнародованию) опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального образования, и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет администрации муниципального образования об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проек-

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение №1

к Постановлению № 85 от 08.09.2020 г.

та. Данный отчет в обязательном порядке должен содержать:

1) часть территории муниципального образования, на которой был реализован инициативный проект с указанием названия соответствующего населенного пункта, адреса (адресов) части территории муниципального образования и (или) иного описания местоположения части территории муниципального образования, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории муниципального образования;

2) описание действий, которые были совершены при реализации инициативного проекта, в том числе указание объекта (объектов), который (которые) был создан (реконструирован, отремонтирован) при реализации инициативного проекта в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов);

3) объем средств бюджета муниципального образования, которые были израсходованы на реализацию инициативного проекта;

4) общий размер внесенных инициативных платежей (в случае внесения инициативных платежей);

5) сведения об имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

6) сведения о трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта).

Под завершением реализации инициативного проекта понимается завершение выполнения всех действий, необходимых для реализации инициативного проекта и предусмотренных инициативным проектом в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.2 настоящего Положения.

4.5. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования.

При остатке инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, возврат средств осуществляется пропорционально общим суммам внесенных инициативных платежей конкретными лицами (в том числе организациями) в пределах неиспользованной для реализации инициативного проекта суммы инициативных платежей. В случае необходимости уплаты комиссии, взимаемой при перечислении возвращаемых средств, данная комиссия вычитается из возвращаемых средств.

Предусмотренные настоящим пунктом средства перечисляются соответствующим лицам (в том числе организациям) по имеющимся в распоряжении администрации муниципального образования банковским реквизитам указанных лиц в течение 10 рабочих дней со дня, когда администрации муниципального образования стало известно, что инициативный проект не может быть реализован, либо в течение 10 рабочих дней со дня завершения реализации инициативного проекта при экономии инициативных платежей, направленных на реализацию инициативного проекта.

## Уведомление о созыве общего собрания собственников земельных долей

Администрация сельского поселения Краснояриха сообщает о созыве общего собрания участников долевой собственности по предположению ИП КФХ Макаров В.В., на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровыми номерами 63:35:0000000:0044, расположенных по адресу: Самарская область, Чельно-Вершинский район, в границах бывшего СПК (колхоз) «Рассвет».

Дата проведения собрания: 19 мая 2021 г.

Место проведения собрания: Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Краснояриха ул. Центральная, 10. (Сельский клуб).

Время начала регистрации: 10.00

Время открытия собрания: 10.05.

Повестка дня:

1. Выборы председателя и секретаря общего собрания, определение правомочности общего собрания.

2. Выбор счетной комиссии общего собрания.

3. О передаче в аренду земель сельскохозяйственного назначения с кадастровыми номерами 63:35:0000000:0044 в аренду ИП КФХ Макаров В.В.

4. Сроки аренды земель сельскохозяйственного назначения.

5. Условия аренды земель сельскохозяйственного назначения.

6. Выбор лица - уполномоченный представитель собственников земельных долей. Определение полномочий данного лица и срок этих полномочий.

К участию в голосовании по вопросам повестки дня собрания допускаются только лица, представившие документы удостоверяющие личность, удостоверяющие право на земельную долю, а также документы удостоверяющие полномочия доверенного лица.

Глава сельского поселения  
Краснояриха

Усанов Ф.А.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 апреля 2021 г. № 72

Об окончании отопительного сезона

В связи с ожидаемым прогнозом повышения температурного режима выше +8 С, руководствуясь пунктом 11.7. Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок (утвержденных Приказом Минэнерго РФ от 24.03.2003г. №115), администрация сельского поселения Чельно-Вершины

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Завершить отопительный сезон и произвести опломбирование газовых котельных находящихся на территории сельского поселения с 30 апреля 2021 года согласно утвержденного графика.

Данное постановление довести до руководителей организаций, учреждений, предприятий.

Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации сельского поселения Чельно-Вершины в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения  
Чельно-Вершины

С.А. Ухтверов

№ п/п	Наименование объекта	Дата завершения отопительного сезона
		30.04.2021
1	Котельная № 1 ,с.Чельно-Вершины,ул.Старшинова 2	***
2	Котельная № 5 ,с.Чельно-Вершины, микрорайон Сельхозтехника, 16А	***
3	Мини котельная № 1 ,с.Чельно-Вершины, Заводской микрорайон, 1А	***
4	Мини котельная № 2 ,с.Чельно-Вершины, Заводской микрорайон, 2А	***
5	Мини котельная № 3 ,с.Чельно-Вершины, ул. 40 лет Октября, 3А	***
6	Мини котельная № 1 ,с.Чельно-Вершины, ул. Центральная, 28А	***
7	Мини котельная № 2 ,с.Чельно-Вершины, ул. Центральная, 32А	***
8	Реабилитационный центр, с.Чельно-Вершины, ул. Октябрьская, 40Б	***
9	Библиотека и ЦСО,с.Чельно-Вершины, ул. Советская, 18А	***
10	Военкомат,с.Чельно-Вершины, ул. 40 лет Октября, 1Б	***
11	Очистные сооружения,с.Чельно-Вершины, ул. Промышленная	***
12	Налоговая инспекция,с.Чельно-Вершины, ул. Советская	***
13	Административное здание, ул. Советская 12 Д	***

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05 апреля 2021 года № 69

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ О ЗАЩИТЕ И ПООЩРЕНИИ КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЙ СО СТОРОНЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ.

Рассмотрев представление прокурора Чельно-Вершинского района об устранении нарушений требований законодательства о защите прав субъектов предпринимательской деятельности, законодательства о защите и поощрении капиталовложений от 29.06.2020 № 07-08-453-2020, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский, администрация сельского поселения Чельно-Вершины

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и условия заключения о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области согласно приложению к настоящему Постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Чельно-Вершины в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения  
Чельно-Вершины-

С.А. Ухтверов

Приложение  
к Постановлению администрации  
сельского поселения Чельно-Вершины  
муниципального района Чельно-  
Вершинский Самарской области от 05 апреля  
2021г. №69

Порядок и условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

Настоящий Порядок разработан в соответствии с ч. 8 статьи 4 Федерального закона от 01.04.2020 №69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и устанавливает условия и порядок заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее - Администрация).

2. Порядок заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Администрации

2.1. К отношениям, возникающим в связи с заключением, изменением и расторжением

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

соглашения о защите и поощрении капиталовложений, а также в связи с исполнением обязанностей по указанному соглашению, применяются правила гражданского законодательства с учетом особенностей, установленных Федеральным законом.

2.2. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается не позднее 1 января 2030 года.

2.3. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений должно содержать следующие условия:

1) описание инвестиционного проекта, в том числе характеристики товаров, работ, услуг или результатов интеллектуальной деятельности, производимых, выполняемых, оказываемых или создаваемых в результате реализации инвестиционного проекта, сведения об их предполагаемом объеме, технологические и экологические требования к ним;

2) указание на этапы реализации инвестиционного проекта, в том числе:

- а) срок получения разрешений и согласий, необходимых для реализации проекта;
- б) срок государственной регистрации прав, в том числе права на недвижимое имущество, результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации (в применимых случаях);
- в) срок введения в эксплуатацию объекта, создаваемого, модернизируемого или реконструируемого в рамках инвестиционного проекта (в применимых случаях);
- г) срок осуществления капиталовложений в установленном объеме, не превышающий срока применения стабилизационной оговорки, предусмотренного Федеральным законом;
- д) срок осуществления иных мероприятий, определенных в соглашении о защите и поощрении капиталовложений;

3) сведения о предельно допустимых отклонениях от параметров реализации инвестиционного проекта, указанных в Федеральном законе (в пределах 25 процентов). Значения предельно допустимых отклонений определяются в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, при этом объем вносимых организацией, реализующей проект, капиталовложений не может быть менее величин, предусмотренных частью 4 статьи 9 Федерального закона;

4) срок применения стабилизационной оговорки в пределах сроков, установленных Федеральным законом;

5) условия связанных договоров, в том числе сроки предоставления и объемы субсидий, бюджетных инвестиций, указанных в пункте 1 части 1 статьи 14 Федерального закона, и (или) процентная ставка (порядок ее определения) по кредитному договору, указанному в пункте 2 части 12 статьи 14 Федерального закона, а также сроки предоставления и объемы субсидий, указанных в пункте 2 части 3 статьи 14 Федерального закона;

6) указание на обязанность публично-правового образования (публично-правовых образований) осуществлять выплаты за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в пользу организации, реализующей проект, в объеме, не превышающем размера обязательных платежей, исчисленных организацией, реализующей проект, для уплаты в соответствующий бюджет публично-правовых образований, являющихся сторонами соглашения о защите и поощрении капиталовложений, в связи с реализацией инвестиционного проекта (за исключением случая, если Российская Федерация приняла на себя обязанность возместить организации, реализующей проект, убытки), а именно налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога, налога на добавленную стоимость (за вычетом налога, возмещенного организацией, реализующей проект), ввозных таможенных пошлин, акцизов на автомобили легковые и мотоциклы;

а) на возмещение реального ущерба в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 12 Федерального закона, в том числе в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 14 Федерального закона;

б) на возмещение понесенных затрат, предусмотренных статьей 15 Федерального закона (в случае, если публично-правовым образованием было принято решение о возмещении таких затрат);

7) порядок представления организацией, реализующей проект, информации об этапах реализации инвестиционного проекта;

8) порядок разрешения споров между сторонами соглашения о защите и поощрении капиталовложений;

9) иные условия, предусмотренные Федеральным законом.

2.4. Решение о заключении соглашения принимается в форме распоряжения Администрации.

3. Условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со сторонами Администрации

3.1. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается с организацией, реализующей проект, при условии, что такое соглашение предусматривает реализацию нового инвестиционного проекта в одной из сфер российской экономики, за исключением следующих сфер и видов деятельности:

1) игорный бизнес;

2) производство табачных изделий, алкогольной продукции, жидкого топлива (ограничение неприменно к жидкому топливу, полученному из угля, а также на установках вторичной переработки нефтяного сырья согласно перечню, утверждаемому Правительством Российской Федерации);

3) добыча сырой нефти и природного газа, в том числе попутного нефтяного газа (ограничение неприменно к инвестиционным проектам по сжижению природного газа);

4) оптовая и розничная торговля;

5) деятельность финансовых организаций, поднадзорных Центральному банку Российской Федерации (ограничение неприменно к случаям выпуска ценных бумаг в целях финансирования инвестиционного проекта);

6) строительство (модернизация, реконструкция) административно-деловых центров и торговых центров (комплексов), а также жилых домов.

жении Порядка уплаты населением платежей в соответствии с решением, принятым на сходе граждан об использовании средств самообложения граждан, а также платежей, осуществляемых в виде добровольных пожертвований граждан и юридических лиц на решение вопросов местного значения, определенных в решении об использовании средств самообложения граждан» изменения:

в пункте 2 решения слова «села Чувашское Урметьево» заменить словами «населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»;

в пункте 3 решения слова «села Чувашское Урметьево» заменить словами «населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»;

Приложение №1 «Порядок уплаты населением платежей в соответствии с решением, принятым на сходе граждан об использовании средств самообложения граждан, а также платежей, осуществляемых в виде добровольных пожертвований граждан и юридических лиц на решение вопросов местного значения, определенных в решении об использовании средств самообложения граждан» дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Обязательные и добровольные платежи должны быть перечислены в течение шести месяцев со дня принятия соответствующего решения схода граждан об использовании средств самообложения граждан.»

Приложения №2, 3 к решению изложить в новой редакции (прилагается).

Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник», а также разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей  
сельского поселения Чувашское Урметьево  
муниципального района Чельно-Вершинский  
Самарской области

Л.К. Мурзина

Глава сельского поселения Чувашское Урметьево  
муниципального района Чельно-Вершинский  
Самарской области

Т.В. Разукова

Приложение  
к решению Собрания представителей сельского  
поселения Чувашское Урметьево муниципального  
района Чельно-Вершинский Самарской области  
от 31 марта 2021 г. № 21

0401060

Поступ. в банк плат. Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ Вид платежа \_\_\_\_\_

Сумма прописью \_\_\_\_\_ рубля 00 копеек

ИН	КПП	Сумма	0.00
----	-----	-------	------

БИЗНЕСНОЕ ЛИЦО) Сч. № \_\_\_\_\_

ПЛАТЕЛЬЩИК БИК \_\_\_\_\_

Сч. № \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Сч. № \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Сч. № \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Сч. № \_\_\_\_\_

Вид оп. \_\_\_\_\_

Срок плат. \_\_\_\_\_

Наз. пл. \_\_\_\_\_

Очер. плат. \_\_\_\_\_

Код \_\_\_\_\_

Рез. поле \_\_\_\_\_

Олучатель \_\_\_\_\_

Сумма \_\_\_\_\_

Плата взносов на выполнение решения о самообложении граждан, принятого « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

алог не уплачивается

значение платежа \_\_\_\_\_

Подписи \_\_\_\_\_

Отметки банка \_\_\_\_\_

М. П. \_\_\_\_\_

Поступ. в банк плат. Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ Вид платежа \_\_\_\_\_

Сумма прописью \_\_\_\_\_ рубля 00 копеек

ИН	КПП	Сумма	0.00
----	-----	-------	------

(Юридическое или физическое лицо) Сч. № \_\_\_\_\_

ПЛАТЕЛЬЩИК БИК \_\_\_\_\_

Сч. № \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Сч. № \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Сч. № \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Сч. № \_\_\_\_\_

Вид оп. \_\_\_\_\_

Срок плат. \_\_\_\_\_

Наз. пл. \_\_\_\_\_

Очер. плат. \_\_\_\_\_

Код \_\_\_\_\_

Рез. поле \_\_\_\_\_

Олучатель \_\_\_\_\_

Сумма \_\_\_\_\_

Плата пожертвований (благотворительных взносов) на выполнение решения о самообложении граждан, принятого « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

алог не уплачивается

значение платежа \_\_\_\_\_

Подписи \_\_\_\_\_

Отметки банка \_\_\_\_\_

М. П. \_\_\_\_\_

Собрание представителей  
сельского поселения  
ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО  
муниципального района  
Чельно-Вершинский  
Самарской области

РЕШЕНИЕ

от 31 марта 2021 года № 21

О внесении изменений в решение Собрания представителей поселения от 12.03.2020 №132 «Об утверждении Порядка уплаты населением платежей в соответствии с решением, принятым на сходе граждан об использовании средств самообложения граждан, а также платежей, осуществляемых в виде добровольных пожертвований граждан и юридических лиц на решение вопросов местного значения, определенных в решении об использовании средств самообложения граждан»

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и утвержденной постановлением Правительства Самарской области 17.05.2017 № 323 государственной программой Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017 - 2025 годы», Собрание представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 12.03.2020 №132 «Об утвер-

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2021г. № 165

О наделении МКУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» полномочиями Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации, приказом Министерства спорта Российской Федерации № 1219 от 21.12.2015г. «Об утверждении порядка создания центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и положения о них, администрация муниципального района

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Наделить муниципальное казенное учреждение «Комитет по физической культуре и спорту администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» полномочиями Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

2. Считать утратившим силу постановление № 525 от 15.08.2016г. О наделении МКУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» полномочиями Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района Широкова А.С.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава района

В.А.Князькин

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**

Администрация муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

**СОУЧРЕДИТЕЛИ:**

Администрации сельских поселений  
муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации  
муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области  
446840, Самарская область,  
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.  
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена  
на официальном сайте района:  
[www.челно-вершины.рф](http://www.челно-вершины.рф)

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ  
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам  
Тираж 999 экз.